

แบบฟอร์มขอให้จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์

วันที่

- | | |
|--|--|
| ☐ กลุ่มงานอำนวยการ | ☐ กลุ่มงานนิเทศ |
| ☐ กลุ่มงานเรียนรู้ตลอดชีวิต | ☐ กลุ่มงานแผน |
| ☐ กลุ่มงานการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง | ☐ อื่น ๆ |
| ☐ กลุ่มงานการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ | |
| ☐ กลุ่มงานตรวจสอบภายใน | |

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....มีความประสงค์ขอใช้วัสดุตาม

รายการข้างล่าง เพื่อใช้ในงาน

ลำดับ ที่	รายการ (กรุณาระบุรายละเอียด)	จำนวน	หน่วย นับ	ราคา/ หน่วย	จำนวน เงิน	เหตุผลความจำเป็น (กรุณาระบุ)
รวมเงินทั้งสิ้น						

☐ วันที่ต้องการใช้.....

(.....) ตำแหน่ง ผู้เสนอการขอซื้อ /...../.....	ความเห็นของหัวหน้าพัสดุ ☐ อนุมัติให้จัดซื้อ ☐ ไม่อนุมัติให้จัดซื้อ เพราะ..... ☐ อื่นๆ..... (.....) หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ / /
--	---