

แบบคำขอหนังสือรับรอง

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน เลขาธิการ กศน.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....ระดับ/วิทยฐานะ.....สังกัด.....
รับเงินเดือน.....บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว.....บาท เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจาก
เงินเดือน.....บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท
เงินวิทยฐานะ.....บาท รวมรับเงินทั้งสิ้น.....บาท

เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. มีความประสงค์
จะขอหนังสือรับรองการเป็น ☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานราชการ เพื่อประโยชน์สำหรับ
.....
จำนวน.....ฉบับ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ ขอหนังสือรับรองฉบับภาษาอังกฤษ

กรุณาใส่ คำนำหน้าชื่อ-ชื่อ-ชื่อสกุล เป็นภาษาอังกฤษให้ตรงกับหนังสือเดินทาง (Passport) ให้ชัดเจน

นาย (Mr.) นาง (Mrs.) นางสาว (Miss)